मनाङ डिस्याङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय,मनाङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : ०७५।०७६
चलानी नं. : ०५

मिति :२०७५/०४/०४

सूचि दर्ता गर्ने सम्बन्धि सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७५/०५/०४

यस कार्यालयमा आ.व.०७५/०७६ को लागी आवश्यक पर्ने तपशिलमा उल्लेखित मालसामानहरु तथा सेवाहरु आपूर्ति गर्नका लागी सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ को प्रयोजनका लागी मौजुदा सूचि (Standing List) मा दर्ता हुन चाहने इजाजत प्राप्त इच्छुक रजिष्टर्ड फर्म,कम्पनि तथा सेवा प्रदायकले आफ्नो फर्म दर्ताको स्थायी लेखा नम्वर,मूल्य,अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र र आ.व.०७४/०७५ को आयकर चुक्ता प्रमाणपत्र समेत संलग्न गरि गराई यो सुचना प्रकाशित भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिन भित्र यस कार्यालयमा रित पूर्वक सूचि दर्ताको लागी निवेदन पेश गर्नु हुन सम्बन्धित सवैको जानकारकिो लागी यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपशिल :-

(क) खरिद तथा आपूर्ति तर्फ

१) मसलन्द,स्टेशनरी तथा कार्यालय सम्बनिध सामानहरु
२) मेशिनरी उपकरण(कम्प्यूटर,स्क्यानर,फोटोकपि मेशिन,प्रोजेक्टर,यूपियस) तथा अन्य इलोक्ट्रोनिक्स तथा इलेक्ट्रिकल सामानहरु ।
३) पत्रपत्रिका सूचना,छपाई सम्बनिध कार्यहरु,विज्ञापन प्रकाशन श्रव्यदृश्य निर्माण तथा प्रचारप्रसार ।
४) फर्निचर तथा फर्निसिङ
५) सवारी साधन
६) कार्यालयलाई आवश्यक अन्य सामाग्रीहरु

(ख) मर्मत तर्फ

१) सवारी साधानहरु,गाडी तथा मोटरसाइकल
२) कम्प्यूटर,स्क्यानर,फोटोकपि मेशिन,प्रोजेक्टर,यूपियस,फ्याक्स मेशिन आदी ।
३) विद्युतिय सरसामान र वायरिङ कार्य
४) अन्य मर्मत

(ग) सेवातर्फ :-

१) सफ्टवयर निर्माण तथा परिमार्जन
२) लिज लाइन तथा इन्टरनेट सेवा
३) वेव साइट सम्बनिध सेवा
४) परामर्श तथा अन्य सेवा

दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजाहरु

१) फर्म वा कम्पनिको दर्ता प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति
२) स्थायी लेखा नम्वर र मूल्य अभिबृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति
३) आ.व.०७४/०७५ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति

अन्य जानकारीहरु

१) माथि उल्लेखित कामको विवरणको लागी प्रत्यक विषयगत छुट्टाछुट्टै निवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ ।
२) निवेदनसाथ रु.१०।- को हुलाक टिकट अनिवार्य टाँस गर्नु पर्नेछ ।
३) रित नपुगि र म्याद नागी पेश भएको निवेदनलाई मान्यता दिइने छैन ।
४) प्राप्त दरखास्तहरु स्वीकारको अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहने छ ।

यस सूचनामा नभएका अन्य कुराहरु प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ । थप जानकारीका लागी फोन ९८५६०४९४६०

टिका बहादुर गोदार
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत